



BILANCIO SOCIALE 2025



POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS

Via Roma, 10 CLUSONE (BG) - Tel/fax 0346 21173 - **www.fondazioneclaramaffei.it**
segreteria@fondazioneclaramaffei.it - **servizi@fondazioneclaramaffei.it**
presidente@fondazioneclaramaffei.it - **coordinatrice@fondazioneclaramaffei.it**
maternaclaramaffei@pec.it
C.F. 81002720167 - P.IVA 02356560165

Lettera del Presidente

Care lettrici e cari lettori,
con questo Bilancio Sociale desideriamo condividere con trasparenza il percorso compiuto dal Polo dell'Infanzia Clara Maffei Ente del Terzo Settore nel corso del 2025. Questo documento rappresenta per noi non solo uno strumento di rendicontazione, ma anche un'occasione per raccontare il valore sociale delle attività svolte, il lavoro quotidiano delle persone coinvolte e l'impatto generato a favore della comunità.

Nel 2025 abbiamo raggiunto gli obiettivi che ci eravamo prefissati, risultati ottenuti grazie a importanti sforzi sia sul piano organizzativo che su quello economico. **In particolare, abbiamo ampliato il nido d'infanzia e la sezione primavera, portando la capacità complessiva dei servizi a 80 posti disponibili.** Questo ampliamento ci ha consentito di rispondere in modo più adeguato alle richieste delle famiglie del territorio, confermando il ruolo del Polo come punto di riferimento educativo e sociale per la prima infanzia.

Parallelamente abbiamo realizzato il restyling del giardino, con l'installazione di tende parasole che rendono gli spazi esterni ancora più fruibili, sicuri e accoglienti anche durante i periodi più caldi dell'anno. Gli spazi all'aperto rappresentano infatti una parte fondamentale dell'esperienza educativa dei bambini e investire nella loro qualità significa offrire nuove opportunità di gioco, socializzazione e apprendimento.

Questi risultati sono stati possibili grazie all'impegno e alla collaborazione di molte persone. Desidero esprimere un sentito ringraziamento alla Coordinatrice, al personale educativo e a tutti i collaboratori che ogni giorno operano con professionalità, passione e attenzione nei confronti dei bambini e delle loro famiglie. Un ringraziamento va anche ai volontari, agli enti pubblici, il Comune di Clusone, il Ministero dell'Istruzione e Regione Lombardia e privati e a tutti coloro che, a vario titolo, sostengono e accompagnano il nostro lavoro. Un grazie anche alla Parrocchia di Clusone e a mons. Giuliano per la consueta vicinanza.

Guardando al futuro, uno degli obiettivi principali per il 2026 sarà la conclusione del restyling del giardino, con l'inserimento di nuovi giochi e strutture pensati per favorire la crescita armoniosa dei bambini e delle bambine, valorizzando ulteriormente gli spazi esterni come luogo di apprendimento, movimento e scoperta.

Con questo spirito continueremo a lavorare con responsabilità e determinazione per mantenere e migliorare la qualità dei servizi offerti, rafforzare il rapporto con le famiglie e rispondere in modo sempre più efficace ai bisogni della comunità.

Vi invitiamo quindi a leggere il nostro Bilancio Sociale, nella convinzione che la trasparenza, il dialogo e la condivisione siano elementi fondamentali per costruire fiducia e valore per tutta la comunità.

Con gratitudine,

Mario Parini

Presidente

Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS

BILANCIO SOCIALE POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS

ANNO 2025

INDICE

1.	FINALITÀ E PRINCIPI DI REDAZIONE.....	7
2.	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	8
a)	Destinatari	8
b)	Modalità di Comunicazione	8
c)	L'Anno Trascorso	8
d)	L'Iter di questo Bilancio Sociale.....	9
3.	INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	10
4.	STORIA.....	13
5.	STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
6.	PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE.....	19
7.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
a)	Attività svolte e risultati raggiunti	21
b)	Progetti e reti attivate	22
c)	Come comunichiamo	24
8.	SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	26
9.	ALTRE INFORMAZIONI.....	33
10.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	35

1. FINALITÀ E PRINCIPI DI REDAZIONE

Bilancio Sociale predisposto ai sensi dell'Art.14 D.Lgs 117/17.

Il Bilancio sociale è lo *«strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio»*. Oggi questa definizione può essere sintetizzata con il termine anglosassone di accountability. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di trasparenza e compliance, *«la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta»*. La redazione del bilancio sociale si attiene ai principi di: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.



...COSTRUIRE IL FUTURO È
UN'OPERA D'AMORE...

2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il periodo al quale si riferisce l'attività illustrata è l'anno solare 2025, che per la nostra Fondazione contempla la seconda parte dell'anno scolastico ed educativo 2024/2025 e la prima parte dell'anno scolastico ed educativo 2025/2026.

La realizzazione del Bilancio sociale, nelle sue parti di analisi e redazione, ha visto coinvolte le persone appartenenti a 3 aree della Fondazione: il consiglio di amministrazione, l'area direzionale e l'area amministrativa, che hanno messo in comune competenze e punti di vista differenti con l'obiettivo di rendere il Bilancio sociale espressione della coralità delle persone che operano all'interno del Polo dell'Infanzia. La bozza di Bilancio sociale è stata discussa ed approvata dal Consiglio di Amministrazione e depositato ai sensi della vigente normativa presso il R.U.N.T.S.

a) Destinatari

Il bilancio sociale è destinato:

- alle famiglie beneficiarie dei servizi che ogni giorno il polo è in grado di erogare, perché si rendano conto sempre più della realtà della fondazione e del modello educativo e formativo proposto;
- ai docenti e a tutti i lavoratori e ai volontari del polo, parte costitutiva e costruttiva della fondazione, perché riconoscano come il loro lavoro sia un bene per la comunità/società;
- alle istituzioni, sostegno per il lavoro della fondazione, perché possano monitorare gli esiti di ciò a cui hanno dato fiducia sotto forma di finanziamenti e aiuti sociali.

b) Modalità di Comunicazione

Il bilancio sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali:

- pubblicazione sul sito internet del Polo Dell'infanzia Clara Maffei all'indirizzo www.fondazioneclaramaffei.it
- deposito presso il R.U.N.T.S.

c) L'Anno Trascorso

Nel corso del 2025 si conferma il trend demografico ormai consolidato, con una **sensibile riduzione delle nascite su tutto il territorio dell'Alta Val Seriana**. Nonostante questo

contesto sfavorevole, il *Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS* continua a rappresentare un **punto di riferimento educativo stabile e attrattivo**, grazie alla **diversificazione dell'offerta** (nido d'infanzia, sezione primavera, scuola dell'infanzia e il servizio *Giochiamo Naturalmente*, caratterizzato dalla presenza attiva del genitore).

Gli iscritti a inizio anno 2025 erano complessivamente n. 209, mentre per l'**anno educativo 2025/2026**, a partire da settembre, si registrano n. 213 iscritti, a conferma della continuità di scelta da parte delle famiglie.

La **qualità costante dei servizi** e la **capacità di rispondere ai bisogni educativi delle famiglie** hanno permesso al Polo di mantenere una forte attrattività. Nel dettaglio, i **servizi di nido d'infanzia e sezione primavera**, che per la prima volta nella storia della nostra Fondazione hanno raggiunto capienza di **80 bambini**, da **settembre 2025 hanno raggiunto la capienza massima disponibile**, registrando il **tutto esaurito già in fase di iscrizione**, con un lievissimo calo nella **scuola dell'infanzia** comunque confermato nella sua totalità dall'incremento dei servizi 0-3.

d) L'Iter di questo Bilancio Sociale

Il documento redatto e concluso il 28/04/2026 viene sottoposto a monitoraggio dell'organo di controllo (se. 8) e approvato dal consiglio di Amministrazione in conformità a quanto previsto dallo statuto (art. 14).

Il bilancio sociale viene poi depositato nel registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) entro il 30 giugno di ogni anno e pubblicato sul sito internet della fondazione www.fondazioneclaramaffei.it.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente: Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS

Codice fiscale: 81002720167

Partita IVA: 02356560165

Registro Unico del Terzo Settore: Numero 293 dal 10/02/2023

Forma Giuridica: Fondazione di diritto privato ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile.

Indirizzo sede Legale: Clusone (BG) via Roma n.10

Indirizzo Sede Operativa: Clusone (BG) via Roma n.10

Telefono: 034621173

Sito internet: www.fondazioneclaramaffei.it

E-Mail: segreteria@fondazioneclaramaffei.it

PEC: maternaclaramaffei@pec.it

Codici Ateco:

85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuola dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie.

88.91 - servizi di asilo nido; assistenza diurna per minori disabili.

93.29.9 - altre attività di intrattenimento e divertimento nca.

Area territoriale di operatività

L'area di operatività è principalmente nel Comune di Clusone che si estende a tutto il territorio dell'Alta Valseriana.

Valori e Finalità

Secondo quanto riportato nello statuto lo scopo e l'attività della fondazione è il seguente: la Fondazione "Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS" è un ente di diritto privata, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e sei anni, in particolare in





relazione ai seguenti ambiti: educazione e istruzione ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni.

Il Polo dell'Infanzia Clara Maffei si ispira ai valori della centralità della persona, della dignità di ogni bambino, della relazione educativa, dell'accoglienza, della solidarietà, e della responsabilità condivisa tra scuola e famiglia. La

sua missione è accompagnare i bambini in un percorso educativo armonico e integrale dai primi mesi di vita fino all'ingresso nella scuola primaria, offrendo un ambiente sereno, competente e stimolante, capace di accogliere ogni bambino nella sua unicità.

In quanto scuola di ispirazione cristiana e membro della rete Adasm-FISM, l'ente promuove una visione della vita improntata ai valori evangelici e opera per sviluppare la dimensione educativa, spirituale e relazionale dei bambini, in dialogo costante con le famiglie e il territorio. La visione futura si orienta verso il consolidamento di un modello educativo 0-6 inclusivo, interculturale e di qualità, capace di integrare formazione, innovazione pedagogica e sostenibilità organizzativa.

Attività statutarie e attività effettivamente svolte

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017, l'ente realizza attività di interesse generale nei settori:

- educazione, istruzione e formazione
- servizi per l'infanzia e sostegno alla genitorialità
- interventi e servizi sociali a supporto di famiglie e minori

Nello specifico, il Polo gestisce i seguenti servizi:

- Nido d'Infanzia
- Sezione Primavera
- Scuola dell'Infanzia Paritaria
- Servizio integrativo 0-3 "Giochiamo Naturalmente"
- Percorsi di accompagnamento genitori-bambino
- Progetti formativi e serate per le famiglie (es. Caffè sospeso, In gioco con papà)
- Attività interculturali con mediatori
- Eventi aperti alla cittadinanza (feste, incontri pubblici, percorsi educativi)

Oltre alle attività principali, vengono svolte attività secondarie e strumentali, come la partecipazione a bandi pubblici e raccolte fondi, collaborazioni con enti pubblici e privati

del territorio, produzione di materiali informativi, organizzazione di eventi, gestione del sito web e comunicazione digitale.

Reti e collegamenti

Il Polo dell'Infanzia Clara Maffei è membro attivo della rete Adasm-FISM e partecipa alle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Ambito e del Comitato Locale 0-6. Collabora stabilmente con:

- ATS Bergamo
- Consultorio locale
- Pediatri di base, UNPIA
- Comune di Clusone
- Enti del Terzo Settore, associazioni e realtà culturali del territorio
- Università degli Studi di Bergamo e Milano per progetti di tirocinio e ricerca



Contesto di riferimento

L'ente opera a Clusone, Comune montano capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alta Valle Seriana e di Scalve. Il contesto è caratterizzato da un'alta partecipazione delle famiglie, ma anche da alcune fragilità sociali e culturali. È in aumento la presenza di famiglie immigrate e multiculturali, con bisogni di mediazione linguistica, inclusione scolastica e supporto educativo.

Il territorio è ricco di risorse naturali e culturali che l'ente valorizza attraverso percorsi educativi all'aperto, attività di outdoor education e collaborazione con fattorie, parchi e realtà locali.

Il Polo Clara Maffei rappresenta oggi un punto di riferimento educativo, culturale e sociale per tutta la comunità, e intende continuare a promuovere educazione di qualità, inclusione, partecipazione e innovazione.

Il Polo risponde alle sfide con una proposta educativa integrata, inclusiva, interculturale e aperta al territorio, facendo leva su una lunga storia di fiducia reciproca tra scuola e famiglie.

4. STORIA

Il *Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS* affonda le proprie radici in una lunga tradizione educativa, profondamente intrecciata con la storia della città di Clusone. La sua origine risale al **30 giugno 1887**, quando fu aperto il primo **Asilo di Carità per l'Infanzia** grazie al lascito testamentario della contessa **Clara Carrara Spinelli ved. Maffei**, che destinò 20.000 lire al Comune di Clusone con l'obbligo di istituire un asilo per l'infanzia.

Nei primi anni di attività, la scuola fu gestita dalle **Suore di Carità** e accoglieva bambini appartenenti a famiglie indigenti, ma sin da subito fu chiara la volontà di aprire le porte anche a bambini di famiglie non povere, contribuendo così a costruire un luogo educativo aperto, accogliente e solidale.

Nel **1908** fu inaugurata una nuova sede, costruita con il sostegno del Comune, di enti caritatevoli, della Cassa di Risparmio e di numerosi benefattori. L'edificio, più ampio e funzionale, divenne un punto di riferimento per la comunità clusonese non solo come scuola, ma anche come centro di vita culturale e sociale.

Negli anni successivi:

1973: primo ampliamento dell'edificio storico;

1975: rifacimento del tetto, con forte partecipazione della cittadinanza;

1997: ristrutturazione completa e adeguamento impiantistico;

2008: per il centenario, si avvia il progetto di una nuova ristrutturazione;

2013–2016: grande opera di riqualificazione e ampliamento dell'edificio, che porta all'inaugurazione della nuova sede il **10 settembre 2016**.

A partire dal **2014** il Polo si arricchisce della **Sezione Primavera integrata** e, dal **2017**, viene attivato anche il **Nido d'Infanzia**, completando così l'offerta educativa lungo tutto l'asse 0–6 anni.

Nel **2023**, l'ente si iscrive al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) e assume la denominazione attuale di **Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS**, consolidando la sua identità giuridica e sociale come ente no-profit orientato al bene comune.

Nel **2025**, a seguito di un ampliamento strutturale, i servizi 0-3 hanno raggiunto la capienza di 80 posti (40 posti al Nido d'infanzia, 40 posti alla Sezione Primavera).

5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Il Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS, in qualità di Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS, si fonda su una struttura organizzativa articolata e coerente con i principi di trasparenza, partecipazione e responsabilità collettiva. La governance dell'ente è assicurata da organi di natura amministrativa, gestionale e collegiale che lavorano in sinergia per garantire un funzionamento efficace e condiviso.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo che gestisce l'ente nel rispetto delle finalità statutarie. È composto da cinque membri, nominati ogni tre anni (n.3 membri dal sindaco di Clusone, 1 membro dal parroco protempore e 1 eletto dai genitori iscritti al Polo). È responsabile della pianificazione strategica, della gestione economica, dell'approvazione dei progetti educativi e del coordinamento complessivo dell'attività dell'Ente.

L'attuale C.d.A. si è insediato il data 23 novembre 2023 ed è così composto:

Presidente: Mario Antonio Parini (nomina parroco protempore)

Vicepresidente: Manolo Maurilio Frosio (nomina sindacale espressione maggioranza)

Consigliere: Valeria Buelli (nomina sindacale espressione maggioranza)

Consigliere: Lorenzo Balduzzi (nomina sindacale espressione minoranza)

Consigliere: Daniel Cabrini (rappresentante dei Genitori) nel mese di settembre 2025 ha sostituito la consigliera Sara Bigoni decaduta a seguito del passaggio della figlia alla scuola primaria.

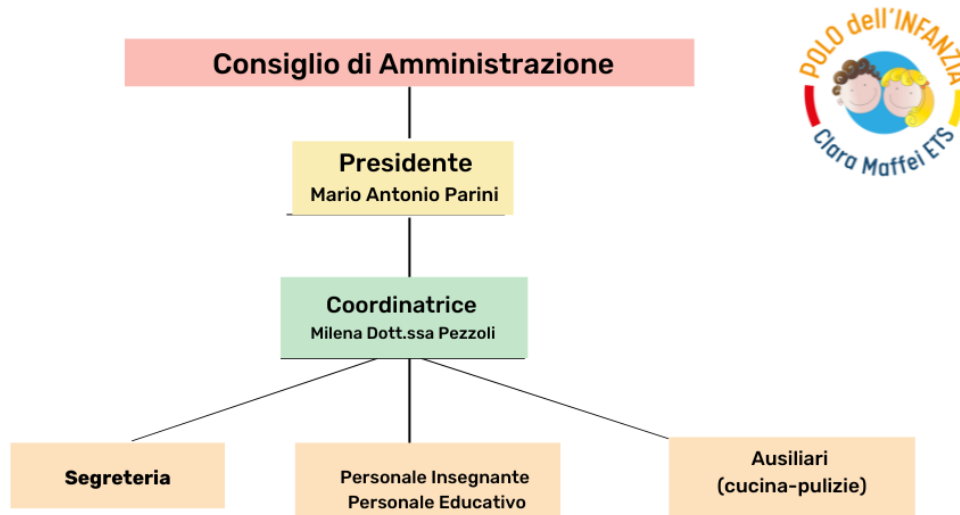
Il Consiglio si riunisce periodicamente e delibera con verbali regolarmente registrati.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'ente, coordina le relazioni istituzionali, esercita altresì le funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal consiglio di amministrazione all'atto della sua nomina.



ORGANIGRAMMA AZIENDALE

POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS



Tutte le cariche del Consiglio di Amministrazione sono gratuite.

Organo di controllo e revisore legale dei conti

L'organo di controllo è nominato dal consiglio di amministrazione, previamente stabilendo se costituito in forma monocratica o collegiale. I componenti dell'organo di controllo, ai quali si applica l'articolo 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397 comma due, del Codice civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'attuale organo di controllo e revisione legale dei conti è stabilito in forma monocratica e il consiglio di amministrazione ha nominato la dottoressa Elena Belingheri commercialista iscritta all'albo di Bergamo al numero 649/A e al registro dei revisori legali al numero 69216.

Mappatura dei principali Stakeholder

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Bambini iscritti ai servizi (nido, primavera, infanzia, spazio gioco)	Attività educative quotidiane, laboratori, osservazione e documentazione, cura personalizzata, ascolto attivo
Famiglie dei bambini (genitori, nonni, figure educative di riferimento, Comitato Genitori)	Colloqui, riunioni di sezione, eventi scolastici, progetti genitori-bambino (<i>Caffè sospeso</i> , <i>In gioco con papà</i>)
Personale: Educatrici, insegnanti e personale ausiliario	Riunioni pedagogiche, formazione continua, supervisione, condivisione di strumenti educativi e progettuali
Coordinatrice pedagogica	Coordinamento del lavoro educativo, accompagnamento dell'équipe, mediazione con le famiglie, gestione progettuale
Amministrazione interna e segreteria	Supporto operativo, gestione iscrizioni e documentazione, front office, comunicazioni istituzionali
Organi direttivi: Consiglio di amministrazione	Riunioni periodiche, approvazione di bilanci e documenti strategici, monitoraggio e indirizzo gestionale
Finanziatori e donatori	Rendicontazione trasparente, lettere di ringraziamento, inviti a eventi, aggiornamenti sull'impatto delle donazioni
Comune di Clusone e altri enti pubblici	Convenzioni (diritto allo studio), co-progettazioni, tavoli educativi, coprogettazione con Ambito e Centri Famiglia
Regione Lombardia	Partecipazione a bandi (es. Centro Famiglia Zig Zag), rendicontazione e monitoraggio delle attività

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
	finanziate. Contributi per sostegno delle attività educative
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Adesione ai criteri del sistema integrato 0-6, compilazione anagrafiche, partecipazione a piani nazionali; Finanziamenti dedicati alle scuole dell'infanzia paritarie
Privati cittadini o enti sostenitori	Donazioni, partecipazione a eventi pubblici, ricezione di comunicazioni e ringraziamenti
Fornitori (alimentari, materiali educativi, consulenze)	Selezione tramite criteri di qualità e affidabilità, collaborazione continuativa, monitoraggio dei servizi
ATS Bergamo, pediatri e servizio UONPIA	Condivisione protocolli sanitari, supporto nei casi di malattia, confronto su prassi educative e riammissioni; Organo di vigilanza
Scuole del territorio	Progetti di continuità educativa, incontri tra insegnanti, accompagnamento al passaggio scuola infanzia-primaria. Partecipazione a Coordinamenti.
Ambiti sociali e Centri Famiglia	Collaborazione progettuale (es. Zig Zag), attività condivise per la genitorialità e l'inclusione sociale
Altri enti del Terzo Settore del territorio	Rete locale per eventi, supporto a famiglie fragili, progetti comunitari (es. Fondazione Sant'Andrea, Fondazione Angelo Giudici, Consultorio Beretta Molla, etc..)
Volontari, parrocchie, oratori, associazioni (AVIS, Alpini, Polisportiva, Caritas, San Vincenzo)	Supporto in occasione di feste e momenti pubblici, co-organizzazione di eventi, valorizzazione del capitale sociale

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Fondazione Comunità Bergamasca	Finanziamento progetto “Oltre la soglia: una scuola di sconfinare parole”
Fondazioni Bancarie	Supporto alle diverse attività
ADASM-FISM Bergamo	Associazione di categoria
Specialisti in ambito educativo	Attivazione di progetti mirati per bambini, educatori/insegnanti e genitori.

6. PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

Il personale della Fondazione e dei servizi ausiliari rappresenta una risorsa **primaria e insostituibile** per l'erogazione di servizi educativi di qualità. Il valore delle persone che operano nella scuola è riconosciuto anche attraverso l'impegno costante del **Consiglio di Amministrazione**, che promuove percorsi di formazione e aggiornamento rivolti a tutti i profili professionali, con l'obiettivo di approfondire e consolidare le pratiche didattiche e offrire strumenti adeguati per affrontare le sfide educative della contemporaneità.

Composizione del personale

Alla fine del 2025, la Fondazione contava complessivamente **29 dipendenti**, tutti assunti con regolare contratto **ADASM-FISM nazionale**.



Durante l'anno, sono state assunte **5 educatrici a tempo determinato** in sostituzione di altrettanti congedi di maternità terminati tutti entro settembre 2025.

Ruolo	Numero
Coordinatrice pedagogico-didattica	1
Insegnanti scuola dell'infanzia	7
Educatrici sezione primavera	5
Educatrici nido	6
Educatrici jolly	2
Educatrice "Giochiamo Naturalmente"	1
Personale di segreteria	2
Personale di cucina	3
Personale delle pulizie	2

Dipendenti a tempo indeterminato: 20

Totale costi del personale: € 801.138,78, pari al 73,83% dei costi complessivi di esercizio.

- Retribuzione lorda massima: € 46.740,31
- Retribuzione lorda minima: € 8.363,95

Volontari

Sono iscritti nel registro dei volontari **n. 16 persone**, così suddivise:

- 5 in C.D.A.
- 5 in portineria
- 1 in segreteria
- 5 per piccoli lavori di manutenzione

I volontari rappresentano una risorsa preziosa, non solo per il contenimento dei costi, ma anche per il valore simbolico e comunitario del loro impegno: **offrono tempo, energia e disponibilità gratuitamente**, contribuendo a sostenere la qualità e il clima dell'ambiente educativo.

Il Consiglio di Amministrazione e i volontari non percepiscono alcun compenso.

Tirocini e formazione

- Tirocini universitari attivati: 8
- Tirocini retribuiti: 2
- Studenti in alternanza scuola-lavoro cucina/pulizie: 2
- Studenti in alternanza scuola-lavoro servizi educativi: 8
- Studenti in alternanza scuola-lavoro segreteria: 1
- Progetti promozione socio-educativi soggetti disabili: 3

Formazione sulla sicurezza: erogata a tutto il personale

Formazione minima educativa annuale:

- Coordinatrice: **50 ore**
- Educatrici nido e primavera: **30 ore**
- Insegnanti scuola dell'infanzia: **20 ore**

7.OBIETTIVI E ATTIVITÀ

a) Attività svolte e risultati raggiunti

Nel corso dell'anno scolastico il Polo ha gestito e coordinato i servizi educativi rivolti alla fascia 0-6 anni: nido, sezione primavera, scuola dell'infanzia, spazio gioco 0-3, percorsi genitore-bambino e attività formative per le famiglie. Tutte le azioni sono state progettate in coerenza con le finalità statutarie, con il PTOF e con i progetti educativi. Per la prima volta è stata attivata la procedura di Autovalutazione (RAV) con la stesura del Piano di Miglioramento delle Attività come richiesto da INVALSI.

Sono stati coinvolti direttamente bambini e famiglie residenti nel Comune di Clusone e nel territorio limitrofo, mentre i benefici indiretti hanno interessato fratelli, nonni, operatori del territorio e la comunità locale.

Tra le azioni più significative:

- è proseguito il Progetto interculturale "Oltre la soglia", con presenza di mediatori e famiglie tutor;

- Ciclo di incontri “Caffè sospeso”, “Festival da Clara Generiamo Futuro” ed “In gioco con papà”, rivolto alla genitorialità consapevole;
- Attività di outdoor education e laboratori nel territorio;
- Percorsi formativi e di aggiornamento del personale;

Gli output raggiunti includono: rafforzamento della continuità educativa 0-6, miglioramento della relazione scuola-famiglia, inclusione dei bambini con background migratorio e promozione della partecipazione dei padri alla vita scolastica.

Nonostante alcune criticità – come la fragilità linguistica di alcune famiglie, la scarsità di risorse dedicate e l'instabilità dei fondi pubblici – l'impatto sociale è stato positivo e visibile, grazie a una progettazione flessibile, alla formazione continua e alla forte rete territoriale attivata.



b) Progetti e reti attivate

Nel corso dell'anno 2025, il Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS ha preso parte a numerosi progetti educativi, formativi e interculturali, consolidando la propria presenza nel tessuto sociale locale e ampliando la rete di collaborazioni con enti pubblici e privati.

1. Centro Famiglia Zig Zag

Il Polo è parte integrante del Centro Famiglia Zig Zag, progetto promosso dall'Ambito Territoriale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve e finanziato da Regione Lombardia. Il Centro rappresenta una rete di servizi a sostegno delle famiglie del territorio, con l'obiettivo di rafforzare i legami educativi e generativi attraverso attività gratuite o accessibili, rivolte in particolare alla fascia 0-6 anni.

Le iniziative curate direttamente dal Polo includono:

- Caffè sospeso – Mamme e papà in cerchio: cinque serate formative e dialogiche per i genitori, condotte da esperti pedagogisti su temi educativi emergenti.
- In gioco con papà: incontri di relazione e gioco tra padri e figli, con attività esperienziali in natura o negli spazi scolastici.
- C'è un posto per me... a scuola: percorso di accompagnamento alla sezione primavera e alla scuola dell'infanzia per bambini e genitori.

2. Progetto interculturale “Oltre la soglia”

Realizzato all'interno del Polo, il progetto ha avuto come obiettivo l'inclusione scolastica e sociale di bambini stranieri o con doppia cittadinanza.

Le azioni, che vanno in continuità con quelle del 2024, hanno previsto:

- La presenza di mediatori culturali nei momenti di ambientamento e nei colloqui con le famiglie;
- Il coinvolgimento di famiglie-tutor per favorire l'integrazione;
- L'organizzazione di attività extrascolastiche inclusive e partecipate.

3. Partecipazione a tavoli di rete educativa 0-6

Il Polo è membro attivo del:

- Coordinamento Pedagogico Territoriale di Ambito;
- Comitato Locale 0-6, con ruolo di confronto tra servizi educativi pubblici e privati;
- Rete ADASM-FISM provinciale e regionale, con possibilità di formazione, scambio di pratiche e rappresentanza istituzionale.

4. Collaborazioni con enti e servizi territoriali

Durante l'anno, il Polo ha collaborato attivamente con:

- Comune di Clusone, per convenzioni e progettualità locali;
- ATS Bergamo e i pediatri del territorio, per garantire salute, sicurezza e supporto nei casi educativi e sanitari delicati;

- Consultorio familiare e Fondazione Angelo Custode, per consulenze e affiancamento psicoeducativo.

Sono stati inoltre attivati tirocini formativi in collaborazione con:

- Università degli Studi di Bergamo;
- Università degli Studi di Milano;
- Istituti scolastici superiori del territorio.

c) Come comunichiamo

La comunicazione rappresenta per il Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS uno strumento fondamentale per costruire relazioni autentiche, condividere visioni educative, promuovere iniziative e garantire trasparenza nelle proprie attività. Nel corso dell'anno scolastico sono state attivate diverse azioni di comunicazione e rendicontazione, rivolte a famiglie, enti del territorio, sostenitori e cittadinanza.

1. Sito istituzionale

Il sito ufficiale www.fondazioneclaramaffei.it è il principale canale di informazione statica e istituzionale. Contiene:

- documenti aggiornati (Carta dei Servizi, PTOF, Regolamento);
- informazioni su iscrizioni e servizi attivi;
- recapiti e riferimenti degli uffici.

2. Social media (Facebook e Instagram)

I social vengono utilizzati per promuovere:

- eventi aperti alla comunità (feste, incontri, cene solidali);
- progetti in corso (Caffè sospeso, In Gioco con Papà, Giochiamo Naturalmente, etc...);
- riflessioni educative e contenuti di valore.

Risultati:

- Media di 2-3 post settimanali;
- Visite annuali: oltre 181.000
- Forte engagement nei post con foto dei bambini (con consenso), eventi e ringraziamenti alle famiglie o collaboratori.

3. Informative

Il Polo invia comunicazioni mirate tramite e-mail e la piattaforma Kindertap, utilizzata anche per le prenotazioni agli eventi. Le famiglie ricevono aggiornamenti su:

- avvisi organizzativi;
- attività educative in corso;
- opportunità per i genitori.

4. Materiali cartacei e affissioni

- Per gli eventi principali (es. serate pubbliche, Festival da Clara Generiamo Futuro, o aperture) vengono realizzate:
- locandine distribuite nei punti strategici del paese (scuole, biblioteca, Comune, etc...);
- flyer personalizzati per promuovere percorsi come In gioco con papà e Caffè sospeso.
- Articoli mensili sulla rivista parrocchiale e servizi su tv locali.

5. Lettere di ringraziamento e coinvolgimento attivo

Viene mantenuto un contatto diretto con donatori, sostenitori, enti e volontari attraverso:

- lettere e messaggi di ringraziamento (via e-mail e cartacei);
- presenza e citazione negli eventi;
- coinvolgimento attivo nelle iniziative.

6. Attività di promozione e partecipazione pubblica

Il Polo ha partecipato a:

- eventi comunali e interistituzionali;
- iniziative promosse da Centro Famiglia Zig Zag;
- attività organizzate dal CPT

La partecipazione a questi eventi ha rafforzato la visibilità del Polo come presidio culturale ed educativo del territorio.



8. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA



Il presente bilancio è redatto in base alle disposizioni contenute nell'art. 13, comma 1 e 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. "Codice del Terzo Settore").

Ai sensi dell'art. 13 del Codice del Terzo Settore, il presente bilancio è formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Come previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 5 marzo

2020 e ribadito dal principio contabile OIC 35, emanato a febbraio 2022, la predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

La stesura del bilancio è avvenuta secondo i principi di chiarezza, trasparenza, completezza e semplicità espositiva, al fine di soddisfare le esigenze informative espresse dai diversi gruppi di "portatori di interesse" (stakeholders) che si relazionano con la Fondazione, ai quali è rivolto il presente documento.

Stato patrimoniale e Rendiconto gestionale al 31/12/2025

Stato patrimoniale attivo

31/12/2025

31/12/2024

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

B) Immobilizzazioni

I. Immateriali

1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	489	810
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
7) Altre ...		
Totale	489	810

II. Materiali

1) Terreni e fabbricati	77.576	53.862
2) Impianti e macchinari	18.949	13.649
3) Attrezzature	17.283	20.608
4) Altri beni	20.336	6.771
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
Totale	134.144	94.890

III. Finanziarie

1) Partecipazioni in:		
a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) altre imprese		
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
b) Verso imprese collegate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
c) Verso altri enti del Terzo Settore		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
d) Verso altri		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
3) Altri titoli		
Totale		

Totale immobilizzazioni

134.633

95.700

C) Attivo circolante

I. Rimanenze

- 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo

2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso su ordinazione		
4) Prodotti finiti e merci	5.590	5.968
5) Acconti		
Totale	5.590	5.968

II. Crediti

1) Verso utenti e clienti		
- entro l'esercizio successivo	7.862	15.635
- oltre l'esercizio successivo		
	7.862	15.635
2) Verso associati e fondatori		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
3) Verso enti pubblici		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
4) Verso soggetti privati per contributi		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
5) Verso enti della stessa rete associativa		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
6) Verso altri enti del Terzo Settore		
- entro l'esercizio successivo	402	
- oltre l'esercizio successivo		
	402	
7) Verso imprese controllate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
8) Verso imprese collegate		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
9) Per crediti tributari		
- entro l'esercizio successivo	29.572	26.195
- oltre l'esercizio successivo		
	29.572	26.195
10) Da 5 per mille		
- entro l'esercizio successivo		
- oltre l'esercizio successivo		
11) Per imposte anticipate		
12) Verso altri		
- entro l'esercizio successivo	15.436	20.377
- oltre l'esercizio successivo		
	15.436	20.377
Totale	53.272	62.207

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

- 1) Partecipazioni in imprese controllate
- 2) Partecipazioni in imprese collegate

3) Altri titoli	474.610	498.354
Totale	474.610	498.354

IV. Disponibilità liquide

1) Depositi bancari e postali	62.637	77.222
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	1.210	482
	63.847	77.704

Totale attivo circolante	597.319	644.233
---------------------------------	----------------	----------------

D) Ratei e risconti	204.548	212.835
----------------------------	----------------	----------------

Totale attivo	936.500	952.768
----------------------	----------------	----------------

Stato patrimoniale passivo	31/12/2025	31/12/2024
-----------------------------------	-------------------	-------------------

A) Patrimonio netto

<i>I. Fondo di dotazione dell'ente</i>	171.011	171.011
--	---------	---------

II. Patrimonio vincolato

Riserve statutarie
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali
Riserve vincolate destinate da terzi

III. Patrimonio libero

Riserve di utili o avanzi di gestione	88.642	86.910
Altre riserve	0	(2)
	88.642	86.908

<i>IV. Avanzo (disavanzo) dell'esercizio</i>	2.361	1.732
--	-------	-------

Totale	262.014	259.651
---------------	----------------	----------------

B) Fondi per rischi e oneri

1) Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) Fondi per imposte, anche differite		
3) Altri	98.830	105.330
Totale	98.830	105.330

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	266.099	249.452
--	----------------	----------------

D) Debiti*1) Verso banche*

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

2) Verso altri finanziatori

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

3) Verso associati e fondatori per finanziamenti

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

4) Verso enti della stessa rete associativa

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

5) Per erogazioni liberali condizionate

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

6) Acconti

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

7) Verso fornitori

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

36.603 48.136

36.603 48.136

8) Verso imprese controllate e collegate

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

9) Tributari

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

2.912 11.231

2.912 11.231

10) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

36.107 24.602

36.107 24.602

11) Verso dipendenti e collaboratori

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

81.346 79.857

81.346 79.857

12) Altri debiti

- entro l'esercizio successivo
- oltre l'esercizio successivo

285 390

285 390

Totale

157.253 164.216

E) Ratei e risconti

152.304 174.119

Totale passivo

936.500 952.768

La situazione economico finanziario della Fondazione conferma anche nell'esercizio 2025 un discreto equilibrio, grazie anche alla buona disponibilità (liquide e investite in titoli di Stato) che permettono una tranquilla gestione di cassa.

Il C.D.A. è impegnato nel controllo dei costi, che, purtroppo anche nel 2025, per varie cause, hanno registrato un aumento; in particolare i costi energetici, le provviste alimentari,

i costi del personale dipendente. Quest'ultimo, nell'esercizio in esame, incide all'incirca 74% sui costi totali. Nell'esercizio 2025, la Fondazione ha sopportato il un maggior costo dovuto a numero 5 maternità, che si sono concluse nella seconda parte dell'anno. Gli accantonamenti effettuati a fondi rischi nell'esercizio 2020, confortano eventuali maggiori necessità anche per il futuro. Il fondo ristrutturazione aziendale finora non è mai stato utilizzato.

Rendiconto gestionale

A) Costi e oneri da attività di interesse generale	31/12/2025	31/12/2024	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	31/12/2025	31/12/2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	97.566	90.391	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	148.691	145.174	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	294		3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	800.343	743.802	4) Erogazioni liberali	30.307	18.179
5) Ammortamenti	20.484	22.169	5) Proventi del 5 per mille		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Contributi da soggetti privati	20.299	22.086
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	584.524	538.230
7) Oneri diversi di gestione	15.586	11.070	8) Contributi da enti pubblici	430.281	425.974
8) Rimanenze iniziali	5.968	4.254	9) Proventi da contratti con enti pubblici		
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	13.379	3.539
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali	5.590	5.968
Totale	1.088.932	1.016.860	Totale	1.084.380	1.013.976
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(4.552)	(2.883)
B) Costi e oneri da attività diverse	31/12/2025	31/12/2024	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	31/12/2025	31/12/2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi e oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione					

8) Rimanenze iniziali					
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività diverse(+/-)		
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	31/12/2025	31/12/2024	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	31/12/2025	31/12/2024
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo da attività di raccolta fondi (+/-)		
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	31/12/2025	31/12/2024	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	31/12/2025	31/12/2024
1) Su rapporti bancari	4		1) Da rapporti bancari	1	2
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi e oneri			5) Altri proventi	14.830	12.312
6) Altri oneri	186				
Totale	190		Totale	14.831	12.314
			Avanzo/disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	14.641	12.313
E) Costi e oneri di supporto generale	31/12/2025	31/12/2024	E) Proventi di supporto generale	31/12/2025	31/12/2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali					
6) Accantonamenti per rischi e oneri					
7) Altri oneri					
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
Totale			Totale		
Totale oneri e costi	1.089.122	1.016.860	Totale proventi e ricavi	1.099.211	1.026.290
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	10.089	9.430
			Imposte	7.728	7.698
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	2.361	1.732

Costi figurativi	31/12/2025	31/12/2024	Proventi figurativi	31/12/2025	31/12/2024
1) da attività di interesse generale	16.107	23.500	1) da attività di interesse generale	16.107	23.500
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
Totale	16.107	23.500	Totale	16.107	23.500

La Fondazione non ha attivato un’attività di raccolta fondi.

La Fondazione non ha effettuato nel corso del 2025 alcuna attività di raccolta fondi, salvo un’attività informativa per il 5 per mille attraverso un avviso distribuito a tutte le famiglie inviato con le certificazioni consegnate ed utili alle detrazioni fiscali in occasione della dichiarazione dei redditi annuale.

L’importo riscosso nel 2025 per le scelte del 5 per mille è pari ad euro 7.709,24; tale importo verrà utilizzato, insieme alla raccolta prevista per l’anno 2026, a finanziare l’acquisto di arredi per nido, sezione primavera e attrezzature per il giardino.

Nel 2025 sussistono erogazioni liberali pari ad euro 30.306,78 per buona parte rivenienti da attività promosse dal Co.Ge. (Comitato Genitori).

La Fondazione non ha ricevuto delle sovvenzioni per l’acquisto o ampliamento di immobilizzazioni.

9.ALTRE INFORMAZIONI

1. Contenziosi e controversie in corso

Alla data di redazione del presente bilancio sociale, non risultano contenziosi legali o controversie rilevanti in corso che incidano sull’attività dell’Ente o ne compromettano la sostenibilità economico-organizzativa.



2. Impatto ambientale e gestione sostenibile

L’Ente opera nel rispetto dell’ambiente, pur non configurandosi come soggetto ad alto impatto ambientale. Tuttavia, è attento a promuovere comportamenti virtuosi e sostenibili nella quotidianità scolastica.

Politiche e pratiche attuate:

- Uso limitato di plastica monouso (eliminata in mensa);
- Raccolta differenziata in tutte le sezioni;
- Educazione ambientale con i bambini (riuso, natura, compostaggio);
- Arredi e materiali didattici preferibilmente in legno o provenienti da artigiani locali.

Nel 2025 è continuata la campagna interna per la riduzione delle stampe inutili, che ha permesso di sensibilizzare il personale al contenimento dei consumi e alla gestione responsabile delle risorse.

3. Altri aspetti non finanziari: sociale, diritti, equità

Il Polo promuove attivamente:

- Inclusione sociale: azioni interculturali mirate, accessibilità economica e attivazione di riduzioni di rette (in collaborazione con i servizi sociali del Comune);
- Rispetto dei diritti dell'infanzia: pieno riconoscimento della Convenzione ONU del 1989 come riferimento etico-educativo;
- Etica organizzativa: trasparenza nei rapporti con famiglie, fornitori e dipendenti, assenza di pratiche discriminatorie o potenziali situazioni di conflitto di interessi;

4. Progetti futuri e prospettive

Il Polo ha individuato alcuni obiettivi prioritari:

- Sviluppo del Centro per Bambini e Famiglie “Giochiamo Naturalmente” come servizio continuativo e ponte tra nido, territorio e genitori;
- Potenziamento dell'équipe educativa, con l'inserimento di figure di sostegno, mediazione e consulenza educativa (pedagogisti e consulenti/esperti dedicati);
- Infrastrutture: ricerca di finanziamenti per migliorare la fruizione di spazi per attività all'aperto;
- **Nel 2025 sono state installate le coperture parasole in giardino atte a migliorare la fruizione dello spazio nel periodo più caldo.**
- Inoltre, il Polo intende rafforzare il proprio ruolo all'interno dell'ambito territoriale, ampliando la collaborazione con altri enti e attivando nuove progettualità intergenerazionali e di supporto alla genitorialità.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

ATTESTATO DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2025

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte del "POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale dell'attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, è stata svolta in base alle linee guida ministeriali di cui all'art.7 del Codice del Terzo Settore;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Il "POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2025 in conformità alle linee guida per la redazione del bilancio

sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Conclusioni dell'Organo di Controllo:

a seguito dell'attività svolta, la sottoscritta non ha rilevato elementi di criticità e attesta che il Bilancio Sociale :

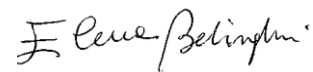
- è stato redatto secondo i principi di trasparenza e veridicità;
- riporta in modo adeguato le attività istituzionali e le risorse impiegate;
- rispetta gli obblighi di legge in materia di trasparenza e rendicontazione sociale;

- garantisce un'informazione chiara e accessibile ai portatori di interesse (stakeholder), promuovendo una cultura della responsabilità e della partecipazione.

Si raccomanda di proseguire nell'attività di misurazione dell'impatto sociale e di rafforzare ulteriormente il coinvolgimento attivo degli stakeholder nella programmazione e valutazione delle attività.

Clusone, 20/04/2026

L'organo di controllo e revisore



Dott.ssa Elena Belingheri

POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS

Via Roma, 10 CLUSONE (BG) - Tel/fax 0346 21173 - www.fondazioneclaramaffei.it

segreteria@fondazioneclaramaffei.it - **servizi**@fondazioneclaramaffei.it

presidente@fondazioneclaramaffei.it - **coordinatrice**@fondazioneclaramaffei.it

maternaclaramaffei@pec.it

C.F. 81002720167 - P.IVA 02356560165